

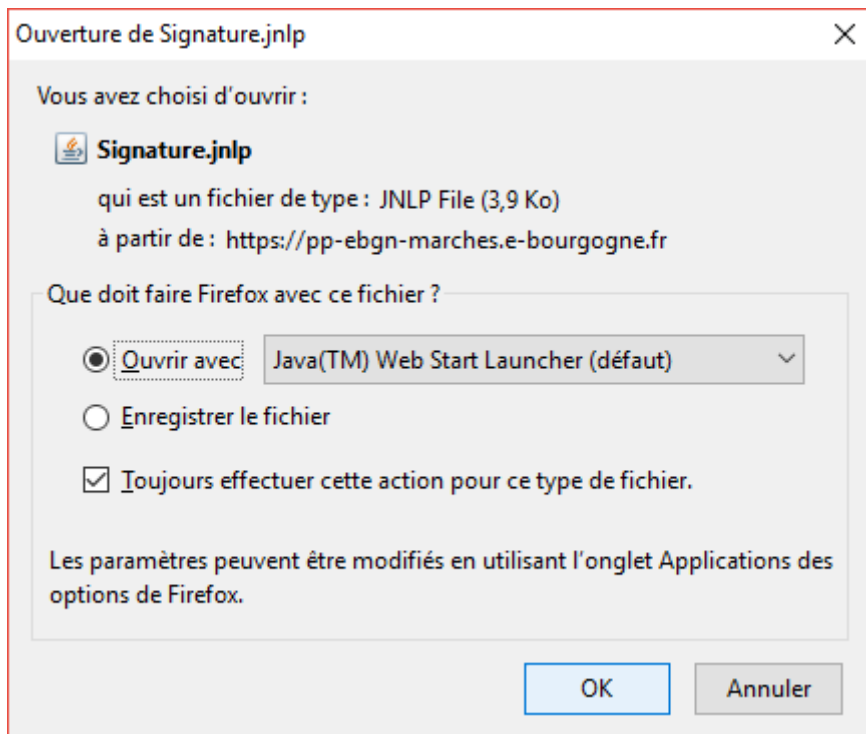
Signer vos documents

A. Etape n°1 : signature des documents sur le poste

- 1) Sélectionner dans le menu de gauche « **Signer un document** »
- 2) Cliquez ensuite sur « Lancer l'Outil de signature »

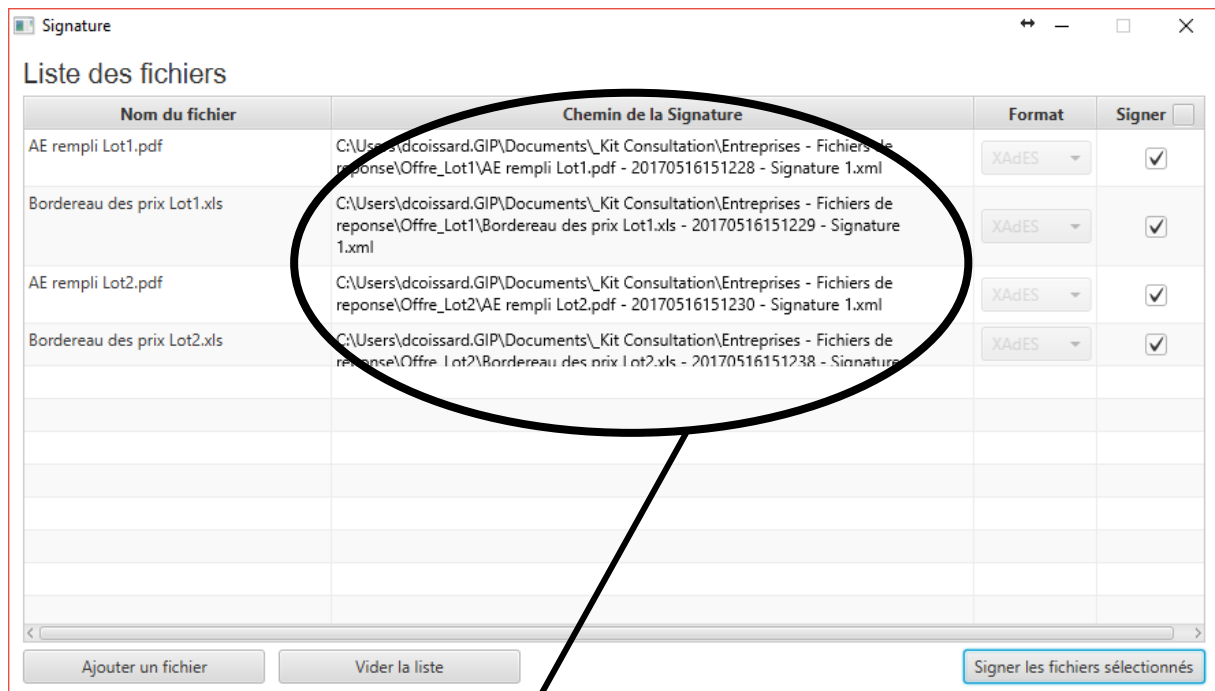


- 3) Une boîte de dialogue apparaît vous invitant à « **Ouvrir avec** », Choisissez « **Java (TM) Web Start Launcher (default)** »
- 4) Indiquer Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier et valider par « OK »



- 5) Après quelques secondes l'outil de signature se présente à l'écran

10) Lorsque le processus est terminé, les jetons de signature sont déposés sur votre poste de travail dans les dossiers concernés.



Les fichiers dont le nom se termine par .xml sont les jetons de signature qu'il conviendra de joindre à votre réponse. Un « upload » pour chaque fichier signé.

B. Etape n°2 : Déposer votre offre signée.

1) sélection des lots sur lesquels vous souhaitez vous positionner.

Ma réponse ?

⚠ Veuillez vous conformer au Règlement de la Consultation pour connaître la liste des pièces à transmettre.
Attention les pièces exigeant une signature électronique doivent être signées au préalable.
Seul le format de signature XADES (jeton xml) est vérifiable sur cette page.

Cette consultation comporte plusieurs lots. Veuillez sélectionner les lots pour lesquels vous souhaitez déposer une offre.

Sélection des lots* : Lot 1 - Lot 1 ✕ Lot 2 - Lot 2 ✕ |

Tous les lots

Lot 1 - Lot 1

Lot 2 - Lot 2

Pièces de la réponse

Lot 1 - Dossier d'offre : Lot 1 Signature Actions

Acte d'engagement +

Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou Sélectionner les fichiers

Lot 2 - Dossier d'offre : Lot 2 Signature Actions

Acte d'engagement +

Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou Sélectionner les fichiers

| | |
|--|--|
| Signature électronique des plis : | Oui (avec l'outil de la plateforme, sur mon poste de travail avec mon certificat électronique) |
| Chiffrement des plis : | Non |
| Transmission sécurisée des plis : | Oui |


Conditions d'utilisation

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation de la plate-forme de dématérialisation et je les accepte.

< AnnulerValider >

⇒ A chaque lot sélectionné, une zone correspondant au dépôt des pièces est créée.

2) Ajout des documents de la réponse sans se préoccuper de la signature électronique.

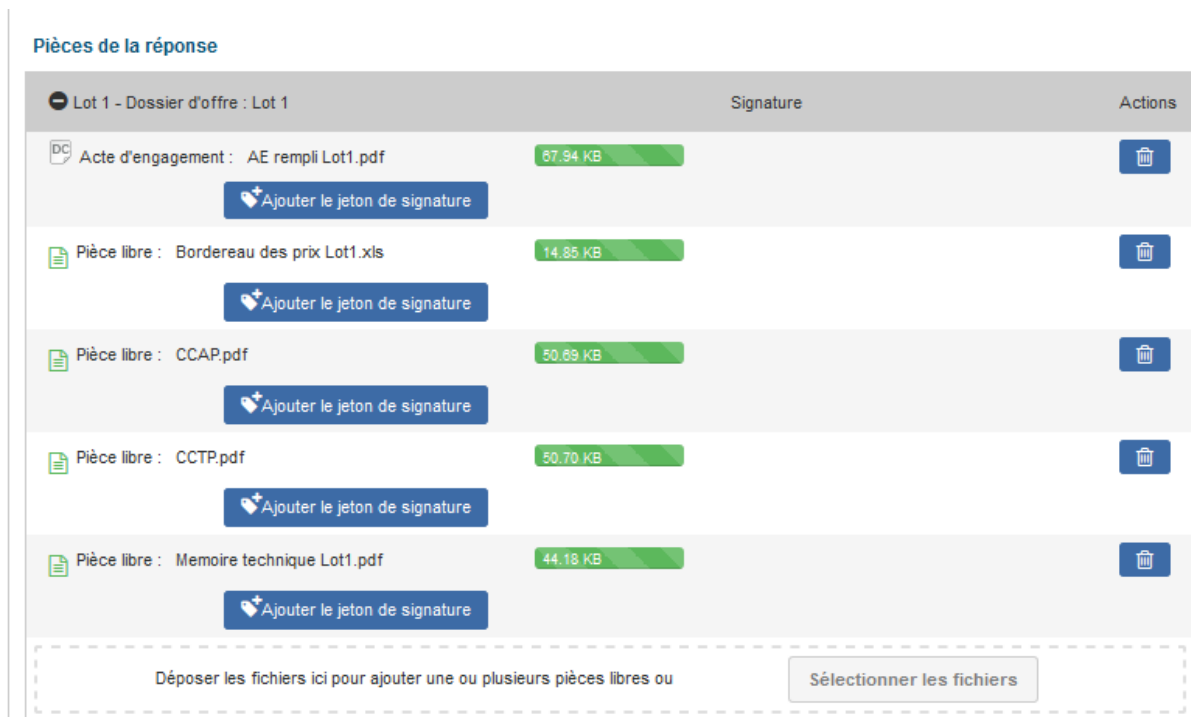
Pour ajouter seul l'acte d'engagement cliquez sur 



Pour ajouter les autres documents, cliquez sur le bouton « **sélectionner les fichiers** » ou faites-les glisser de votre dossier vers la zone en pointillée.



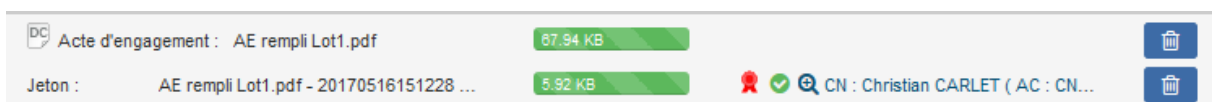
Exemple ci-dessous pour la réponse aux lots 1



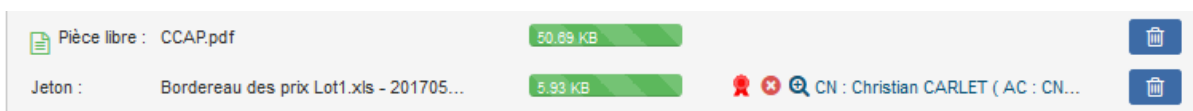
3) Si le règlement de consultation le prévoit, ajout des jetons de signature (cf Etape n°1)

4) Cliquez sur le bouton ajouter le jeton de signature ()

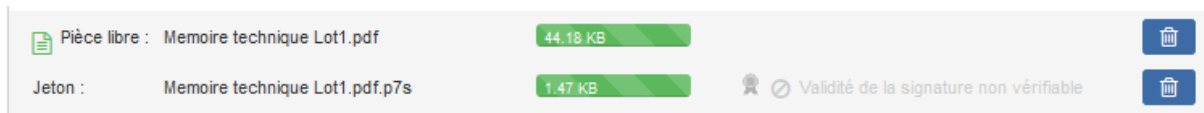
5) Si le jeton correspond bien au fichier signé et que le certificat utilisé pour la signature est en cours de validité, vous obtenez le résultat suivant :



- a. Si vous associez le jeton de signature à un autre fichier que celui qui a été utilisé lors de la signature ou de que certificat n'est plus valide. Le système vous l'indique par une croix **x**



- b. Si jamais, vous utilisez un autre format de signature valide et valable mais non reconnu par la plateforme, le système vous indique qu'il n'est pas en capacité de vérifier la validité de la signature.



6) Dépôt de votre offre sur la plateforme

Conditions d'utilisation

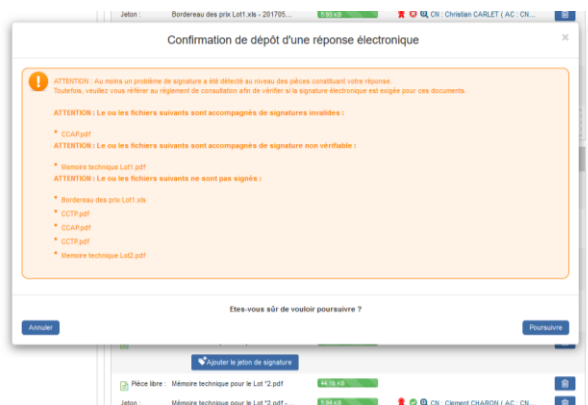
Je reconnais avoir pris connaissance des [conditions générales d'utilisation](#) de la plate-forme de dématérialisation et je les accepte.

[< Annuler](#)

[Valider >](#)

InfoSite - Conditions d'utilisation - Pré-requis techniques - Liste des certificats RGS



- a. Vous devez cocher **x** les conditions d'utilisation puis
- b. Cliquez sur « **valider** »
- c. Une POP-UP apparaît vous alertant sur :
 - i. Les fichiers ayant un problème de signature
 - ii. Les fichiers qui n'ont pas été signés. Rien de grave si c'est volontaire.
- d. Si tout est OK pour vous, Cliquez sur « **poursuivre** » pour déposer votre offre



7) Accusé de réception

A l'issue de votre dépôt, la plateforme vous affiche un accusé de dépôt horodaté, récapitulant l'ensemble des documents et jetons de signature déposés sur la plateforme.

+ **Détail de la consultation**

Date et heure limite de remise des plis : **16/05/2017 17:30** (Heure de Paris)  

Référence | Intitulé : Test_CO |

Objet : Test avec Co-traitance

 **Votre réponse a bien été enregistrée.**

Horodatage du dépôt : 16/05/2017 15:51:21


































+ **Légende**

- **Contenus transmis**

Déposé le : 16/05/2017 15:51:21

Par : COISSARD Daniel (d.coissard@free.fr)

Entreprise : 15874-DAN'S CONSULTING

| Lot 1 - Dossier d'offre : Lot 1 | Signature | Actions |
|--|---|---|
|  DC3 - Acte d'engagement : AE rempli Lot1.pdf | | |
| Jeton : AE rempli Lot1.pdf - 20170516151228 - Signature.1.xml |  :   CN : Christian CARLET (AC : CN=ATEXO ... |  |
|  Pièce libre : CCAP.pdf | | |
| Jeton : Bordereau des prix Lot1.xls - 20170516151229 - Signature.1.xml |  :   CN : Christian CARLET (AC : CN=ATEXO ... |  |
|  Pièce libre : Bordereau des prix Lot1.xls | | |
|  Pièce libre : CCTP.pdf | | |
|  Pièce libre : Memoire technique Lot1.pdf | | |
| Jeton : Memoire technique Lot1.pdf.p7s |  :  Validité de la signature non vérifiable | |
| Lot 2 - Dossier d'offre : Lot 2 | Signature | Actions |
|  DC3 - Acte d'engagement : AE rempli Lot2.pdf | | |
| Jeton : AE rempli Lot2.pdf - 20170516151230 - Signature.1.xml |  :   CN : Christian CARLET (AC : CN=ATEXO ... |  |
|  Pièce libre : CCAP.pdf | | |
|  Pièce libre : Bordereau des prix Lot2.xls | | |
| Jeton : Bordereau des prix Lot2.xls - 20170516151238 - Signature.1.xml |  :   CN : Christian CARLET (AC : CN=ATEXO ... |  |
|  Pièce libre : CCTP.pdf | | |
|  Pièce libre : Memoire technique Lot2.pdf | | |
|  Pièce libre : Memoire technique pour le Lot '2.pdf | | |
| Jeton : Memoire technique pour le Lot '2.pdf - 20170503171415 - Signature... |  :   CN : Clement CHARON (AC : CN=ATEXO ... |  |

Vous recevez en parallèle un mail, vous fournissant un accusé de réception ainsi qu'un fichier au format pdf joint faisant un récapitulatif de l'ensemble des pièces déposées avec une indication sur la taille en kilo-octet de chaque document.

Accusé de réception de réponse électronique - Réf : Test_CO

Expéditeur : Territoires Numériques - Salle des marchés publics de Territoires Numériques Bourgogne-Franche-Comté

À : d.coissard

Test_CO_20170516155121_11867.pdf (32,1 ko) [Télécharger](#) | [Porte-documents](#) | [Supprimer](#)

Salle des marchés publics de Territoires Numériques Bourgogne-Franche-Comté

Accusé de réception de réponse électronique

Bonjour Daniel COISSARD,

Une réponse électronique a bien été reçue pour la consultation ci-dessous.

Veuillez trouver les caractéristiques du dépôt et le contenu de la réponse dans le PDF en pièce jointe de ce mail.

| | |
|---|------------------------|
| Entité publique | - GIP e-bourgogne |
| Service | - GIP e-bourgogne |
| Références Intitulé | Test_CO |
| Objet de la consultation | Test avec Co-traitance |
| Type de procédure | Procédure adaptée |
| Date de mise en ligne | 16/05/2017 12:42 |
| Date et heure limite de remise des plis | 16/05/2017 17:30 |



Cordialement,

Salle des marchés publics de Territoires Numériques Bourgogne-Franche-Comté

C. Etape 3 : Réponse avec MPS intégré

Si vous choisissez de répondre via MPS, nous avons choisi d'intégrer MPS directement dans la salle des marchés.

- 1) Etape 1 : Sélectionnez **TOUS** les lots sur lesquels vous souhaitez déposer une réponse. Ce choix se alors **DEFINITIF** et conditionnera ensuite le formulaire de réponse. Ici j'ai choisi les lots 1, 3 et 5 et le formulaire ne me permettra de déposer une réponse que pour ces lots.

+ Date et heure limite de remise des plis : 17/05/2017 17:30  

Référence | Intitulé : CA-AUX |

Objet : Un purée de marché de 600 Mo

Objet de la candidature

Cette consultation comporte plusieurs lots. Veuillez sélectionner les lots pour lesquels vous souhaitez déposer votre candidature.

Attention, cette sélection ne sera pas modifiable en phase de dépôt de l'offre. Veuillez à bien sélectionner vos lots.

Sélection des lots * :

Lot 1 - Lot 1 x Lot 3 - Lot3 x Lot 5 - Lot5 x |

Tous les lots

Lot 1 - Lot 1

Lot 2 - Lot2

Lot 3 - Lot3

Lot 4 - Lot4

Lot 5 - Lot5

Identité

Entreprise

Raison sociale :

Code APE / NAF / NACE


SIREN

Forme juridique : Autre

Lieu d'établissement : FR


PME : Non

Établissements

 Votre établissement est celui coché dans le tableau ci-dessous.

Nombre de résultats : 1

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

| Code établissement | Voie | CP | Ville |
|---|--------------------|-------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 00019  | 52 RUE PIERRE VAUX | 71100 | CHALON SUR SAONE |

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Conformité

Je déclare sur l'honneur n'entrer dans aucun des cas d'interdictions de soumissionner prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics.

Volet assurances et responsabilité

Je certifie avoir contracté les assurances permettant de garantir ma responsabilité à l'égard de l'acheteur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations pour lesquelles je candidate.

Les information ci-dessus sont à compléter. Vérifier que les informations présentes correspondent bien à votre entreprise et à votre établissement.

C'est à partir des éléments (SIREN et SIRET) que seront interrogées les administrations pour récupérer les attestations demandées.

La suite du formulaire ci-dessous concerne votre conformité vis-à-vis des marchés publics ainsi que vos capacités. Si vous avez autorisé l'administration fiscale à communiquer votre CA, celui sera repris pas MPS, sinon vous devrez le compléter. (L'ensemble des informations demandées se trouve dans le règlement de consultation)

Conformité

Je déclare sur l'honneur n'entrer dans aucun des cas d'interdictions de soumissionner prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics.

Volet assurances et responsabilité

Je certifie avoir contracté les assurances permettant de garantir ma responsabilité à l'égard de l'acheteur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations pour lesquelles je candidate.

Capacités

 Si vous disposez d'un compte administrateur, ces données sont complétées à partir du compte de votre entreprise.

Veillez sélectionner les exercices à présenter

| <input type="checkbox"/> | Exercice clos en | Date d'exercice | Chiffre d'affaires global réalisé ou estimé | % significatif au regard de l'objet du (des) lot(s) | Commentaires - Précisez le % significatif par lot |
|--------------------------|------------------|--------------------------------|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 2016 | Du 01/01/2016 Au 31/12/2016 | EUR HT | % | |
| <input type="checkbox"/> | 2015 | Du 01/01/2015 Au 31/12/2015 | EUR HT | % | |
| <input type="checkbox"/> | 2014 | Du 01/01/2014 Au 31/12/2014 | EUR HT | % | |

Effectif moyen annuel : Non renseigné

Je déclare posséder le pouvoir d'engager la société, soit en tant que dirigeant, soit comme délégataire d'un dirigeant. Toute fausse déclaration est passible de sanctions pénales.

Représentant légal : Sélectionnez

J'autorise l'acheteur à vérifier les informations de mon entreprise auprès des administrations concernées. Ces informations resteront strictement confidentielles.

 Version imprimable (Brouillon)

 Annuler

Valider ces informations 

Pensez à cocher l'ensemble des cases pour que l'acheteur puisse accéder à vos informations.

Vous pouvez sauvegarder un brouillon de votre candidature en cliquant sur « Version imprimable ».

Pour continuer le dépôt de votre offre cliquez sur « valider ces informations ». Vous accéderez au formulaire de dépôt, vue en B